



## Actividades extraescolares

### Solicitud de matrícula

Nombre y apellidos del alumno..... Curso.....

Dirección mail padre/madre.....

ESCUELAS EN LAS QUE SE INSCRIBE	DÍAS	HORARIO
---------------------------------	------	---------

#### ESCUELAS ARTÍSTICAS

##### ESCUELA DE MÚSICA

- PIANO .....
- VIOLÍN .....
- GUITARRA .....
- PERCUSIÓN .....
- CORO .....

#### ESCUELA DE ARTE Y MANUALIDADES

- PINTURA .....

#### ESCUELAS DEPORTIVAS

- ESCUELA DE FÚTBOL .....
- ESCUELA DE BALONCESTO .....
- PÁDEL .....
- ESGRIMA .....
- NATACIÓN .....
- PATINAJE ARTÍSTICO .....
- GIMNASIA RÍTMICA .....

#### ESCUELA DE IDIOMAS

- CHINO MANDARÍN .....
- ROBÓTICA .....
- PROYECTO ÁBACO .....
- THE BUSINESS GAME .....

## CONDICIONES GENERALES

### INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Los impresos de solicitud de matrícula se pueden remitir, debidamente cumplimentados, vía e-mail, correo ordinario o fax a la Secretaría del Colegio durante el mes de septiembre. También se podrá realizar directamente la inscripción a través de la página web [atlantico.sek.es](http://atlantico.sek.es)

La matrícula se realizará para un periodo no inferior a tres meses y se facturará mensualmente, no admitiéndose devoluciones. Por tanto, cuando se haya elegido una actividad y, para obtener el máximo rendimiento, el alumno no podrá cambiar a otra hasta que termine el trimestre. Las bajas deberán comunicarse con un mes de antelación y siempre por escrito.

El pago lo podrán efectuar por la totalidad del curso en el momento de la inscripción.

En caso de abandono de la escuela, una vez iniciada, por voluntad propia del alumno o sus familiares, se perderá el derecho a reembolso alguno.

### NÚMERO DE ALUMNOS

Para la efectiva realización de las escuelas y la organización de los grupos será necesario un número mínimo de alumnos. En caso de no alcanzarse el número mínimo establecido, el Colegio podrá suspender o cancelar su celebración. En tal caso, se procederá a la devolución del precio del curso abonado. Las plazas son limitadas, y se asignarán por riguroso orden de inscripción.

### REGLAMENTO INTERIOR

El Reglamento Interior de la Institución Educativa SEK constituye la norma básica rectora de la organización y funcionamiento de los cursos y resulta de obligado cumplimiento y respeto por todos los alumnos.

El Colegio no se responsabiliza de las pérdidas de material, prendas de vestir o cualquier otro efecto u objeto personal de los alumnos. Para evitar posibles confusiones y extravíos, se recomienda el marcado de las prendas de vestir y el material propio del alumno.

### SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA

En caso de que el alumno menor de edad necesite de tratamiento médico y/o intervención quirúrgica urgente, sin que haya sido posible contactar con sus padres o tutores legales, la Institución Educativa SEK queda autorizada para tomar cuantas medidas considere oportunas para asegurar la salud del alumno.

### PUBLICIDAD

Los padres/tutores del alumno prestan su consentimiento expreso, después de haber sido previa y debidamente informados, para que la Institución Educativa SEK pueda utilizar con fines publicitarios cualesquiera fotografías o imágenes de los alumnos y participantes, o de los trabajos y materiales realizados por estos con motivo de las Actividades extraescolares en el Colegio Internacional SEK-Atlántico.

Pontevedra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del padre\*

Firma de la madre\*

Firma del representante legal

\* Imprescindible la firma de ambos progenitores.

He leído y acepto la política de privacidad

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al fichero de tratamiento de titularidad de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK. Este soporte, contenido y diseño es de la titularidad de INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L., con C.I.F. nº B28652204 y con domicilio social en Calle Marqués de Riscal 11, 28010, Madrid. Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid en el tomo 5819, sección 4ª, hoja 9564, folio 1. La finalidad de la recogida de datos es (i) mantenerle informado de las actividades y servicios que ofrecemos y realizamos; y (ii) mejorar nuestros servicios con el fin de que sean de utilidad para usted. La legitimación se realizará a través del consentimiento explícito del interesado, en los formularios empleados para la recogida de datos, informándose además que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad. Los datos que nos facilite estarán almacenados y protegidos en servidores de la UE que se atienen a las normativas legales vigentes. En caso de que no se introduzcan los datos requeridos, no se podrá garantizar el atender la solicitud objeto de este formulario. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. no realizará cesión de los datos de los usuarios a terceros. No obstante, en el caso de ser cedidos a alguna empresa se produciría una información previa a la recogida solicitando el consentimiento expreso del afectado. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. ha adoptado los niveles de seguridad de protección de datos personales legalmente requeridos y recogidos según la normativa vigente. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición y supresión de sus datos en [lodp@sek.es](mailto:lodp@sek.es) o bien dirigiéndose a Institución Educativa SEK, S.L Calle Perdices, 2. Ciudadcampo 28707 Madrid. Además, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.